



Ikt. sz. RIHGY 10/2021.

Tartalomjegyzék

A RÉVÉSZ ISTVÁN HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

Közérdekű adatok közzétételének, megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendje

Hatályos: 2021. február 10.



Tartalomjegyzék

1. Jogszabályok.....	3
2. Fogalmak.....	3
3. A közérdekű adatok közzétételének szabályai.....	5
4. Közzétételi lista.....	5
5. Közzétételi helyesbítés, frissítés és eltávolítás.....	6
6. Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése.....	6
6.1. A közérdekű adat megismerésének szabályai.....	6
6.2. A közérdekű adat megismerésének menete.....	7
6.3. Az írásbeli tájékoztatás szabályai.....	7
6.4. Igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai.....	7
6.5. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban.....	9
7. Záró rendelkezések.....	9



1. Jogszabályok

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat keresőrendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályról

2. Fogalmak

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve, amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adat feldolgozását végzi.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy annak helyreállítás többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.



Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismert, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedően értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közzétételi egység: összefüggő tárgyú adatok – az IHM-rendeletben meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

Közzététel: közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

Különleges adat: a) faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, illetve b) az egészségi állapotra, káros szenvedélyre vonatkozó, valamint bűnügyi személyes adat.

Leíró adatok: a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Szervezeti honlap: a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodásra vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adathól levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel a személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

16



3. A közérdekű adatok közzétételének szabályai

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzat.

Dunakeszi Város Önkormányzatának honlapján a Révész István Helytörténeti Gyűjtemény aloldalán közzé tesszük a gyűjtemény közérdekű adatait. (www.dunakeszi.hu/ri-hgv)

4. Közzétételi lista

A múzeum, mint adatfelelős a következő közzétételi lista alapján teszi közzé a közérdekű adatait:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

- Elérhetőségek
- Szervezeti felépítés, szervezeti egységek feladatai
- A múzeum vezetősége
- Nyitva tartás

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- A múzeum feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, saját szabályzatok, eljárásrendek
- Közszolgáltatások
- A múzeumi nyilvántartások és adatbázisok jegyzéke
- A múzeum nyilvános kiadványai
- Hirdetmények, közlemények
- A múzeum által kiírt pályázatok
- A múzeum alaptevékenységével kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai
- A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek intézésének szabályzata
- A múzeum tevékenységére vonatkozó statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások
- A múzeumra vonatkozó egyedi közzétételi lista
- Közérdekű adatok közzétételének szabályzata
- Éves beszámoló
- Konceptiók, tervek, munkatervek

III. Gazdálkodási adatok

- Költségvetési előirányzatok
- Költségvetési beszámolók
- Foglalkoztatottak létszáma, személyi juttatások
- Közbeszerzések



5. Közzétételi helyesbítés, frissítés és eltávolítás

Az intézményvezető (adatfelelős) gondoskodik a www.dunakszi.hu/rihgy számára adat-szolgáltatásról.

Az adatfelelős gondoskodik róla, hogy az mindig aktuális, legfrissebb közérdekű adat jelenjen meg az elektronikus felületeken.

Az adatfelelős a helyesbítésre, frissítésre szoruló adatokat az adatközlőnek juttatja el, aki a kapott adatokat az adatfelelős és a közzétételi idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az adatközlő Dunakeszi Város Önkormányzatának (fenntartó) kijelölt munkatársa. Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltével nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adat változás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy a pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

6. Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése

6.1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A Révész István Helytörténeti Gyűjteménynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Infotv. 27. §-ának rendelkezései szerint. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A gyűjtemény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános.



A hivatkozott adatok megismerését az intézmény vezetője, az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése az intézmény törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

6.2. A közérdekű adat megismerésének menete

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani a gyűjtemény vezetőjének címezve. Az igényt az 1. sz. mellékletben bemutatott adatlapon kell kérni, amelyet postai úton a gyűjtemény székhelyének címére (2120 Dunakeszi, Szent István utca 48.) vagy elektronikusan (helytortenet@dunakeszi.hu) kell benyújtani. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás.

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

6.3. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

Az adatkérő igényét írásban elsődleges az e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. sz. melléklet) kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a 6.1. pontban meghatározottak szerint. Utóbbi esetben a kérelemnek az 1. sz. mellékletben meghatározott adatokat tartalmaznia kell. Az igénybejelentő lap letölthető a www.dunakeszi.hu/rihgy oldalról.

Az adatszolgáltatásért a gyűjteményvezető felel, aki a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül elvégzi az adatok felülvizsgálatát, és erről írásban tájékoztatja a kérelmezőt. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, az adatszolgáltatási határidő egy alkalommal 15 napra meghosszabbítható, amiről a kérelmezőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

6.4. Igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adato(ka)t egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, amelynek minősítéséért és elbírálásáért a gyűjteményvezető felel.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, a az adatközlésre kijelölt munkatárs köteles abban segítséget nyújtani neki. A segítségnyújtásról írásbeli feljegyzést kell készíteni. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésre álló adatok alapján kell az igényt teljesíteni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.



Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni – kapcsolatfelvételt követően – a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre.

Az adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési évre megállapított díjakat évente július 30-ig felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a DÓHSZK gazdasági igazgatója felel. A fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt – az igény teljesítését megelőzően – tájékoztatni kell.

Az adatkezelő a költségtérítés mértékének megállapítása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, illetve
- ha az adatigénylés teljesítése a szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségét.

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és az adatok átadásával egyidejűleg átadja.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy az Infotv. 27. §-a alapján nem ismerhetők meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban postai vagy elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem a gyűjtemény kezeli, akkor erről 8 naptári napon belül az igénylőt tájékoztatni kell.

Az elutasított kérelmekről, illetve az indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január



31. napjáig tájékoztatni kell. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért a gyűjteményvezető felel.

6.5. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítést összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infotv. 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályozás 2021. február 10-én lép hatályba.

Dunakeszi, 2021. február 10.


Dr. Kerekes Dóra
gyűjteményvezető





1. sz. melléklet

Adatlap

közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásához

Az igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elnevezése):
Amennyiben képviselő jár el, neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése) – mellékelni szükséges a képviseleti jogosultságot igazoló okiratot:
Elérhetőség, melyen keresztül az adatigénylés teljesíthető:
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:
Az adatokról papíralapú vagy elektronikus adathordozón másolat készítését: <input type="checkbox"/> igénylem (költségtérítés felszámítására van lehetősége a gyűjteménynek) <input type="checkbox"/> nem igénylem
Amennyiben másolat igénylésére kerül sor, a másolatokat: <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni

Dunakeszi, 20....,,

.....
aláírás



2. sz. melléklet

A közérdekű adatok előállítási költségeinek mértéke

Az Infotv. 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) kormányrendeletben foglaltak – a szabályzat függeléke – szerint kell megállapítani.